

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Päätoimisen määräaikaisen tuntiopettajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopistoon ajalle 30.6.2026–31.7.2027****TRE:3337/01.02.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Osaamislajohtaja Matti-Pekka Tuomilehto, p. 050 301 0483, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Koulutuspäällikkö Mika Uronen, p. 040 711 5439, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Talonrakennuksen EAT Maryna Korhonen otetaan päätoimiseen määräaikaiseen tuntiopettajan (rakennusala) virkasuhteeseen ajalle 30.6.2026 - 31.7.2027 Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Teollisuus ja rakennettu ympäristö -osaamisalalle.

Määräaikaisuuden perusteena on henkilöstötarpeen vakiintumattomuus (SAP 24).

Pääasiallinen toimipaikka palvelussuhteen alkaessa on Tredun Hepolamminkadun kampus Tampereella.

Valinta on ehdollinen. Tehtävään valitun tulee 60 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikostaustaote uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun virkasuhteisen päätoimisen tuntiopettajan (rakennusala) tehtävä on ollut julkisesti haettavana ajalla 8.6.–22.6.2026 (hakuavain TRE-01-306-26). Ilmoituskanavat olivat tyomarkkinatori.fi, tampere.fi, kuntarekry.fi ja duunitori.fi.

Tuntiopettajan tehtäviin kuuluu rakennusalan ammatillista opettamista ja ohjaamista ukrainalaisille, koulutus sopimusten ja oppisopimusten laadintaa kohderyhmälle sekä korttikoulutuksia (työturva, tulityö, ensiapu).

Kelpoisuusvaatimuksena on opetustoimen henkilöstön kelpoisuusehdoista annetun asetuksen (A 986/1998 § 13, muutettu 1150/2017) mukainen ammatillisten tutkinnon osien opettajan kelpoisuus. Koska opetustehtävä edellyttää erityisen vahvaa käytännön ammattitaitoa rakennusalan työtehtävistä, kelpoiseksi katsotaan myös alan soveltuva erikoisammattitutkinto, pedagogiset opinnot ja vähintään viiden vuoden käytännön työkokemus opetettavalta alalta. Kelpoisuusvaatimuksena on lisäksi käytännön työkokemus ukrainalaisten kanssa toimimisesta, ukrainan kielen taito sekä vähintään B-ajokortti ja työturvallisuuskortin, tulityökortin ja ensiapukortin kurssinjohtajan pätevyys.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Eduksi katsotaan ohjaus- ja opetustyökokemus, Wilma-opiskelijahallintaohjelman ja digitaalisten Moodle ja Teams-oppimisympäristöjen tunteminen sekä hyvä perehtyneisyys rakennusalan työturvallisuusasioihin.

Virkaan valittaessa yleiset nimitysperusteet ovat Perustuslain 125 §:n mukaan taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikostaustaote.

Tehtävää haki hakuaikana kaksi (2) hakijaa, joista yksi hakija (1) täytti asetuksen mukaiset kelpoisuusehdot.

Haastatteluun kutsuttiin yksi (1) kelpoinen ja hakemusten perusteella ansioituneinta hakija.

Haastattelu järjestettiin 23.6.2026. Haastattelijoina toimivat koulutuspäällikkö ja ammatillinen ohjaaja.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään valitaan talonrakennuksen EAT Maryna Korhonen.

**Tiedot palvelussuhteen alkaessa:**

Toimintayksikkö: Teollisuus ja rakennettu ympäristö

SAP-organisaationumero: 101677

Positionumero: 50141121

Virkanimike: Tuntiopettaja

Asema: Muu

Esihenkilöasema: Ei

Esihenkilö: Koulutuspäällikkö Mika Uronen

Virkaehtosopimus: OVTES osio C

Hinnoittelu: Hinnoittelutunnus 41107004

Työaikamuoto: Vuosityöaika

Säännöllinen työaika: Kokoaikaisen opettajan vuosityöaika on 1500 tuntia vuodessa eli keskimäärin 37,5 tuntia viikossa. Päätoimisen opettajan työaika on 800 - 1500 tuntia vuodessa.

Palkkakustannukset: Kustannuspaikka 134706

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vapaajaksot ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskaasaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2 luku 4 § (Julkinen hakumenettely).

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 § (Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi).

### **Toimivallan peruste**

Osaamisalojohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 3.3.2026 § 16, jolla on hyväksytty Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö liitteineen 1.5.2026 alkaen. Toimintasäännön liitteen Henkilöstöhallinnon delegoinnit Ammatillinen koulutus mukaan osaamisalojohtaja päättää henkilöstön ottamisesta määräaikaiseen palvelussuhteeseen.

### **Henkilötietoja sisältävä teksti**

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

### **Tiedoksi**

Hakijat (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Mika Uronen, Anne M. Korhonen, Jaana Pylkki, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi

### **Allekirjoitus**

Osaamisalojohtaja Matti-Pekka Tuomilehto

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 2.7.2026: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

**Tampere**

Osaamisalojohtaja, teollisuus ja rakennettu  
ympäristö, ammatillinen koulutus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

25.06.2026

4 (6)

**§ 30**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Päätösote annetaan tiedoksi sähköisesti 29.6.2026.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere  
25.06.2026

Virve Kovanen  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 30

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämistä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.